KinderOpvang
MARIAWENDE
KDV Ons Tuintje - BO 't Speelhuis
www.ko-mariawende.be

Huishoudelijk Reglement DOC 1
Kinderdagverblijf
Afdeling Ons Tuintje

Kinderopvang Mariawende V.Z.W.
Keizerstraat 14 A (zetel) 8310 Sint-Kruis - Brugge
050 35 99 47
Ondernemingsnummer 0411 611 184
RPR Gent afdeling Brugge
directeur@ko-mariawende.be
www.ko-mariawende.be

Versie 06.11.2026

WELKOM

Beste ouders

We zijn blij jullie te mogen verwelkomen.
Hieronder vind je ons huishoudelijk reglement waar de afspraken en regelingen staan die algemeen gelden voor alle opgevangen kinderen en hun gezin in Kinderopvang Mariawende.

Dit huishoudelijk reglement (HHR) geldt als bijlage van de schriftelijke overeenkomst.
De ouders - contracthouder(s) - ondertekent/ondertekenen het huishoudelijk reglement en verklaart/verklaren hiermee het huishoudelijk reglement met bijlagen te hebben ontvangen en ervan kennis te hebben genomen.

VOORSTELLING VAN DE V.Z.W.

Kinderopvang Mariawende VZW is een privé-initiatief.
De VZW omvat een kinderdagverblijf ‘Ons Tuintje’ en een afdeling buitenschoolse opvang 't Speelhuis’ (voor- naschools-vakantiewerking).

Kinderopvang Mariawende is vergund en gesubsidieerd door Kind en Gezin en voldoen aan de eisen die de overheid stelt.

We verwelkomen kinderen van 0 m tot de leeftijd van 2,5 jaar (tot de eerstvolgende instapdatum van de kleuterschool).

Alle kinderen worden opgevangen ongeacht hun afkomst of geloofsovertuiging.

Ook kinderen met een specifieke zorgbehoefte zijn welkom binnen de mogelijkheden van onze organisatie.
Wij hebben geen erkenning voor structurele plaatsen inclusieve opvang.

1 ALGEMENE INFORMATIE

1.1 De organisator: contactpersoon + adres + bereikbaarheid

Kinderopvang Mariawende, de vzw heeft haar zetel te Keizerstraat 14A, 8310 Sint-Kruis Brugge, gelegen in het Vlaams gewest.
Briefwisseling voor het organiserend bestuur richt men aan: voorzitter van Kinderopvang Mariawende, Keizerstraat 14A, 8310 Sint-Kruis Brugge.

1.2 De kinderopvanglocatie + verantwoordelijken + bereikbaarheid

1.2.1 De locatie

Kinderdagverblijf Ons Tuintje

- Capaciteit 140 kinderen
- Adres: Keizerstraat 14, te 8310 Brugge
- Open van maandag tot vrijdag.

Kinderdagverblijf Ons Tuintje is open van 6u15 tot 19u00.
Om organisatorische redenen worden de kinderen voor 7u24 en na 18u10 gezamenlijk opgevangen in één unit.
Voor ouders met flexibele werkuren zijn we open **van 6u tot 20u**. We houden hierbij rekening met de draagkracht van je kind. We hebben een attest van je werkgever nodig.

Tijdens de schoolvakanties blijven we open. De VZW kan 1 of meerdere units/leefgroepen sluiten maar opvang blijft gegarandeerd voor alle kinderen.
Het kinderdagverblijf sluit op feestdagen, neemt af en toe een brugdag en sluit tussen Kerst en Nieuwjaar.

De vakantiedagen maken we jaarlijks - uiterlijk januari - via email bekend. Je vindt het document ook terug aan de balie.
Uitzonderlijke sluitingsdagen als studiedagen maken we kenbaar via e-mail, per brief of via onze website, minstens één maand op voorhand.

1.2.2 De verantwoordelijken van de kinderopvang + bereikbaarheid + noodgegevens

De dagelijkse leiding van Ons Tuintje is in handen van 2 verantwoordelijken.
De verantwoordelijken van de kinderopvang zijn te bereiken tussen 8u en 18u30 op het nummer 050 35 99 47 of via email op kinderopvang@ko-mariawende.be
Jenny De Saedeleer is directeur en eindverantwoordelijke van Kinderopvang Mariawende.
Je kan haar **bereiken** op het nummer 050 35 99 47 of via e-mail op directeur@ko-mariawende.be
Voor dringende afspraken, of in noodsituaties, kan je haar bereiken op het nummer 0472/31 92 80

1.3 Contactgegevens Opgroeipunt-Kind en Gezin

Opgroeipunt is te bereiken via:
- het nieuwe telefoonnummer 078 170 000 (elke werkdag, van 8 tot 20 uur)
- het contactformulier op opgroeien.be/opgroeipunt
- brief naar Opgroeipunt, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel.

1.4 Verzekering

Je kind is tijdens de opvang verzekerd voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid voor de lichamelijke en stoffelijke schade door het kind veroorzaakt aan derden.
Aangifte van schade of ongevallen moet binnen de 24 uur na de feiten gebeuren.
Dit gebeurt via de verantwoordelijke van de kinderopvang, die samen met jou de verdere procedure overloopt.

Gegevens van de verzekering:
IC verzekeringen Handelsstraat 72 1040 Brussel - dossiernummer R00052/5C - polisnr. 730473308
Tel 02/509 96 11

2 DE AANGEBODEN KINDEROPVANG

2.1 Doelgroep

We bieden kwaliteitsvolle kinderopvang aan kinderen van 0 tot 2,5 jaar.
Bij ons zijn alle kinderen en hun ouders welkom.

Missie

WE ZORGEN VOOR EEN KANSRIJKE EN ZORGZAME SPEEL- EN LEEROMGEVING

- Wij willen een plaats zijn waar kinderen graag komen. We scheppen een veilig, aangenaam en kindvriendelijk klimaat dat de ontwikkeling van de kinderen bevordert en hen de beste kansen biedt om hun talenten en vaardigheden te ontplooien, en dit met respect voor hun eigen tempo en eigenheid.
- We respecteren de lichamelijke, emotionele en sociaal-relationele behoeften van de kinderen.
- We bieden de kinderen de vrijheid om zelf keuzes te maken en initiatief te nemen.
- We zien buiten spelen en natuurbeleving als een recht van elk kind. We zien de groene pedagogiek als een onlosmakelijk deel van het ontwikkelingsproces van kinderen.

WE ZORGEN VOOR EEN GOEDE SAMENWERKING MET DE OUDERS/OPVOEDERS

- Wij zien de ouders als de belangrijkste opvoeders van het kind, daarom vinden wij het belangrijk om nauw met hen samen te werken en dagelijks eerlijke informatie uit te wisselen. Wij proberen de taak van de ouders op een liefdevolle en warme manier over te nemen.
- We ondersteunen de ouders bij de opvoeding van hun kinderen.

WE ZORGEN VOOR EEN GOEDE SAMENWERKING TUSSEN DE MEDEWERKERS

- Elke medewerker is gelijkwaardig: we hebben iedereen nodig om kwalitatieve opvang te realiseren.
- We streven ernaar een evenwicht te vinden tussen een kwalitatieve kinderopvang en een gunstig personeelsbeleid
- We zetten in op professionaliseren van onze werking (o.a. permanente vorming, versterken competenties, coaching, ...).

WE ZORGEN VOOR EEN GOEDE SAMENWERKING MET EXTERNE ORGANISATIES EN DE BUURT

- We houden rekening met nieuwe inzichten en ontwikkelingen, bijv rond wennen, zindelijkheid, communiceren, grenzen stellen, ...
- We bieden laagdrempelige kansen i.k.v. tewerkstelling en zinvolle vrijetijdsbesteding.
- We werken samen met de overheid en andere organisaties.
- We zetten in op samenwerken met de buurt (netwerkopbouw, kennis van de buurt, kennis van de lokale noden, ontmoeting, ...)
- De begeleiding en opleiding van stagiair(e)s en vrijwilligers zien wij als een belangrijke taak.

2.2 Pedagogische visie

Voor onze pedagogische visie vertrekken we vanuit de visie dat kinderen krachtige persoontjes zijn. (Malaguzzi Reggio Emilia1920-1994, pedagoog en filosoof). Ze zijn geboren onderzoekers, nieuwsgierig en leergierig. Ze willen de wereld ontdekken, ze zijn communicatief en sociaal ingesteld. Kinderen uiten zich niet alleen via woorden, maar ook door te zingen, ergens heen te kruipen, te tekenen, te kleien, te spelen,...

Kinderen hebben een omgeving nodig waar ze zich veilig en vertrouwd voelen en samen met andere kinderen kunnen spelen en leren. Wij zijn een plaats waar de interesse, mogelijkheden en talenten van kinderen opgepikt en aangesproken worden. Elk kind wordt er gezien met zijn eigen talenten.

Alle kinderen moeten de kans krijgen om zich in hun eigen omgeving te ontwikkelen. Daarom vinden we inclusief werken belangrijk. Inclusief werken gaat verder dan enkel het bieden van passende opvang. Samen met ouders en partners gaan we op zoek naar mogelijkheden om dit te realiseren.

We zorgen ervoor dat de ontdekkingsdrang van kinderen, hun drang om de wereld te ervaren met al hun zintuigen, volop kansen krijgt. Bij ons in de opvang kunnen kinderen handelen, spelen, onderzoeken, experimenteren, uitproberen, falen en successen ervaren. En dit op hun eigen tempo/wijze.

Voor de ontwikkeling van kinderen vinden we de natuur belangrijk. Het begint daarom bij vies worden in de modder, balanceren op een omgevallen boom, vallen en opstaan, rennen door de regen, ... Zo bouwen kinderen spelenderwijs de lichamelijke en geestelijke veerkracht op die helpt om de wereld ontspannen en zelfverzekerd tegemoet te treden.

De opvang is één van de plekken waar kinderen relaties aangaan met andere kinderen en volwassenen buiten de gezinscontext. We zien het als onze opdracht de kinderen aan te moedigen en te ondersteunen in het oefenen van sociaal gedrag. Zo leren

kinderen het gevoel te krijgen erbij te horen, invloed te kunnen uitoefenen, om te gaan met diversiteit, vriendschapsrelaties aan te gaan.

De pedagogische visie is een leidraad en houvast in onze dagelijkse werking.



2.3 Groepsindeling

De kinderen zijn verdeeld in 4 units en één peutergroep.
Elke unit beschikt over 2 leefgroepen. Elke leefgroep beschikt over minstens 2 slaapruimtes, een verzorgingsruimte en een keuken.
De leefgroepen van de 4 units bevinden zich op het gelijkvloers. De kinderen kunnen rechtstreeks van de leefruimte naar de tuin. We spelen met de kinderen zoveel mogelijk buiten.
De peutergroep op het 1ste verdiep heeft veel buiten speelgelegenheid zowel in en rond het gebouw en gaat ook vaak ‘op stap’.

We werken met een verticale groepsindeling op het gelijkvloers.
Dit betekent dat de kinderen worden opgevangen in leefgroepen van 0 m tot 2,5 jaar.
We beschikken over een vaste peutergroep op de 1ste verdieping. Grotere peuters uit de verticale groep kunnen er ook samen met een kindbegeleider aansluiten voor extra activiteiten.

.

3 INSCHRIJF-, OPVANG- EN WENBELEID

3.1 Hoe kan je een plaats aanvragen

Voor een opvangvraag kan je terecht op kinderopvang@ko-mariawende.be of telefonisch op het nummer 050 35 99 47. Elke werkdag tussen 8u en 18u30.
Je kan ook een aanvraag doen via onze website https://www.ko-mariawende.be
We registreren je aanvraag en sturen een antwoord via e-mail.

Als we aan je vraag kunnen voldoen, volgt een uitnodiging voor een bezoekje aan onze kinderopvang.
Als je kiest voor een opvangplaats in onze organisatie, maken we een opvangovereenkomst en een opvangplan op. Daarin leggen we een definitieve startdatum vast en het aantal dagen opvang per week dat je kind zal komen.
We vragen een waarborg van 150 euro als bevestiging van de inschrijving.

Wij werken ook samen met het digitaal loket van de stad Brugge. Als we aan je opvangvraag niet kunnen voldoen, kan je met je vraag terecht op de website https://www.huisvanhetkindbrugge.be/nl/ouders/index/1330/opvang

Kinderopvang Mariawende respecteert het voorrangsbeleid, bepaald door Kind en Gezin. *Op 30 april 2025 heeft het Grondwettelijk Hof de voorrangsregels in het decreet B&P nietig verklaard. De uitspraak heeft voornamelijk betrekking op de 4/5de tewerkstellingsbreuk als voorrangsregels in de kinderopvang (art. 8). Dit betekent dat we nu geen voorrang meer mogen geven op basis van de tewerkstellingsbreuk voor gezinnen met een opvangvraag vanaf 30 april 2025.*

De Vlaamse regering engageert zich om nieuwe voorrangsregels uit te werken. In afwachting van deze nieuwe regels kunnen we terugvallen op de oude voorrangsregels. Deze zetten we hier nog eens op een rijtje:

Wie heeft voorrang?

- gezinnen die opvang zoeken omwille van werk en/of opleiding
- broers of zussen van kinderen die tegelijkertijd naar onze kinderopvang gaan
- alleenstaanden
- gezinnen met een laag inkomen
- pleegkinderen

Ouders tekenen een verklaring op eer ‘voorrangsregels’ volgens het daartoe voorziene document.

Onze groepsopvang heeft één gesubsidieerde module DOP, ‘dringende kinderopvang’. Dit houdt in dat we minimum 1 plaats vrij houden voor een gezin dat binnen de maand behoefte heeft aan kinderopvang onder de voorwaarden zoals K&G bepaalt. We werken hiervoor o.a. samen met het Loket kinderopvang Brugge.

Voor het welbevinden van je kind adviseren we dat je kind minstens 2 volle dagen per week naar de opvang komt.
Een volle dag opvang is opvang van 5u en meer.
Een halve dag opvang reserveren (4u59min) kan enkel op woensdag.
Voor specifieke situaties maken we hierop een uitzondering (in kader van Inburgeringscursus, financiële moeilijkheden).

3.1.1 Starten in de opvang

3.2 Intakegesprek

In de maand voor de geplande startdatum nodigen we je uit voor een intake gesprek om de start van je kind concreet te bespreken m.b.t. voeding, verzorging, slapen en ontwikkeling. We bespreken op dat moment ook de wenperiode.

Wat breng je mee naar het intakegesprek?

- Attest inkomenstarief
- Rijksregisternummer van beide ouders
- Rijksregisternummer van je kind

We houden voor ieder kind een digitale inlichtingenfiche bij waarin persoonlijke gegevens van je kind en je gezin genoteerd staan. Je kan op elk moment de inlichtingenfiche van je kind inkijken of aanpassen. Je kan het opvragen via e-mail op kinderopvang@ko-mariawende.be .
Wij vragen om belangrijke wijzigingen altijd door te geven zodat we de inlichtingenfiche kunnen actualiseren.

3.2.1 Wennen in de opvang

Elk gezin heeft het recht om zijn kind te laten wennen in de kinderopvanglocatie.
Voor de meeste baby's is de stap naar het kinderdagverblijf de eerste echte scheiding van hun vertrouwde omgeving. Daarom vinden we het belangrijk bij de start van de opvang voldoende aandacht te besteden aan het welbevinden van het kind en zijn ouders.
Gedurende de wenperiode kan je samen met de begeleiders praktische info uitwisselen over het dagritme en de gewoontes van je kind. Je krijgt de kans om concreet te tonen hoe je met je kindje omgaat, hoe je het te slapen legt, hoe je het voedt en hoe je het troost. Tegelijk leer je ook de gang van zaken kennen in de leefgroep en leer je de begeleiders kennen die voor je kind gaan zorgen.
Je kind kan wennen aan de nieuwe omgeving, de geuren, de geluiden en de prikkels van andere kinderen.

Elk kind is uniek. Daarom voorzien we in elke situatie (ook bij een nieuwe broer of zus) een wenperiode. Als ouder ken je je kind het best vanuit de thuiscontext. Expertise die we kunnen en willen inzetten in de opvang.

In ons kinderdagverblijf is wennen een aanbod op maat: zolang kind en ouders het nodig hebben.

4 SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST – OPVANGPLAN – OPVANG WIJZIGEN / STOPPEN

4.1 De schriftelijke opvangovereenkomst DOC 2

- De schriftelijke overeenkomst omvat de wederzijdse afspraken (voorwaarden) tussen de ouder(s) en Kinderopvang Mariawende. Een ouder is elke natuurlijke persoon die het ouderlijk gezag over het kind uitoefent in de zin van art.371 B.W. e.v. en niet uit dat recht ontzet is door een rechterlijke uitspraak.

De schriftelijke overeenkomst bestaat zodra beide partijen de overeenkomst hebben ondertekend, ook al is de opvang nog niet gestart.
Het opvangplan maakt deel uit van deze overeenkomst.
Deze schriftelijke overeenkomst is geldig voor de duur van de opvang en is bindend voor beide partijen.

4.2 Het opvangplan DOC 3

Het opvangplan wordt in onderling akkoord tussen de ouders en Kinderopvang Mariawende afgesloten en maakt deel uit van de schriftelijke overeenkomst.

Het opvangplan bevat het overzicht van de afgesproken dagen en uren waarop je kind naar de opvang komt. We adviseren je kind 2 volle dagen per week te laten komen. Enkel op woensdag kan je een halve dag reserveren. In het kader van een inburgeringstraject laten we halve dagen toe op de lesdagen of bij financiële moeilijkheden en volgens de draagkracht van het kind.
Het plan blijft behouden zolang je kind naar de opvang komt.

4.2.1 2 soorten opvangplannen

Een vast opvangplan: basis vaste dagen

Een flexibel opvangplan is mogelijk als je een onregelmatig werkrooster hebt. Hiervoor is een bewijs van de werkgever nodig. Je kan hiervoor een DOC8 gebruiken, terug te vinden aan de balie.

Een flexibel opvangplan omvat bij de inschrijving het aantal opvangdagen.
- Een flexibel opvangplan op basis van een onregelmatig werkrooster per maand bezorg je ten laatste de 26° van de lopende werkmaand aan de opvang. We adviseren je kind 2 volle dagen per week te brengen

- Een flexibel opvangplan op basis van een onregelmatig werkrooster per week bezorg je ten laatste op donderdag van de lopende week aan de opvang. We adviseren je kind 2 volle dagen per week te brengen

4.2.2 Geldigheidsduur van het opvangplan

Deze overeenkomst is geldig voor de duur van de opvang. Standaard wordt als einddatum genomen: geboortedatum + 30 maanden + periode naar het eerstvolgend instapmoment van de kleuterschool.

4.2.3 Principe van 'opvang bestellen is opvang betalen'

Waarom dit systeem?
De bedoeling van de overheid is meer en kwaliteitsvolle opvang te creëren door o.a. de beschikbare plaatsen zo optimaal mogelijk te gebruiken.
Voor ouders betekent dit bewust omgaan met de opvang die je reserveert.
Voor de opvangvoorziening betekent dit een goede organisatie en beheer van de bezetting .

Toch voorziet de regelgeving een aantal minimum gerechtvaardigde afwezigheidsdagen waar elk gezin recht op heeft.

Gerechtvaardigde afwezigheidsdagen zijn:

- Respijtdagen: dit zijn gereserveerde dagen waarop je kind toch kan afwezig zijn zonder dat je moet betalen. Een voltijds opvangplan is een opvangplan van minstens 5 volle dagen per week. Bij een deeltijds opvangplan, vermindert het aantal dagen verhoudingsgewijs.
- Respijtdagen kunnen ook als halve dagen worden opgenomen.
- De telling gebeurt per kalenderjaar.
- Bijkomende niet betalende dagen zijn collectieve sluitingsdagen van de organisatie (VZW is gesloten), gezinsvakanties en ziekte van je kind met doktersattest op naam van je kind.

Niet gerechtvaardigde afwezigheden zijn gereserveerde afwezigheden die betalend zijn volgens inkomenstarief, nadat alle respijtdagen zijn opgebruikt.

4.2.4 Hoe kan je **afwijken** van het opvangplan

Eén of meerdere dagen annuleren

Hoe meedelen?
Schriftelijk via e-mail op kinderopvang@ko-mariawende.be of sms op 0490 56 56 75 (vermeld: naam + leefgroep van je kind).
Je ontvangt een schriftelijk antwoord op het annuleren.
Op de dag zelf annuleren kan ook, bij voorkeur voor 9u.

We vullen per geannuleerde dag een respijtdag in.

4.2.5. **Afwezig** wegens ziekte

Als je kind 1 dag of meer ziek is, kan je ons een doktersattest bezorgen voor die periode. De afwezigheid van je kind komt dan als ziekte op de factuur. Je verliest geen respijtdagen.

Hoe meedelen?
Schriftelijk verwittigen via e-mail op kinderopvang@ko-mariawende.be of sms 0490/56 56 75 (vermeld: naam +leefgroep v/h kind).
Bezorg ons het doktersattest binnen de 48u. Als we het doktersattest niet tijdig ontvangen, vullen we respijtdagen in.

Bij het invullen van ziekte houden we rekening met wat vermeld staat op het ziekte-attest.
Is je kind beter en komt het toch vroeger terug dan vermeld staat op het attest, breng ons hiervan op voorhand op de hoogte. Als je kind afwezig is in de opvang, dan is de kans groot dat de opvangplaats is ingevuld door een ander kind.

De periode op een ziekte-attest kan niet onderbroken worden door een aanwezigheid in de opvang.

4.2.6 Jaarlijkse gezinsvakantie

Per kalenderjaar heb je recht op 2 gezinsvakanties.
1ste gezinsvakantie: bij een gereserveerde opvang van minder dan 6 maand.
2de gezinsvakantie: bij een gereserveerde opvang voor een periode tussen 6 tot 12 maand.
In die periode komt je kind helemaal niet naar de opvang. Na deze periode behoud je het opvangplan zoals voor de gezinsvakantie.

De maximum duur van een gezinsvakantie is 3 aaneensluitende weken. Als je voor een langere periode gebruik wilt maken van de gezinsvakantie kan je de twee gezinsvakanties aansluitend opnemen.

Gezinsvakantie: dit houdt in dat alle kinderen van hetzelfde gezin deelnemen aan dezelfde vakantieperiode; het recht op een gezinsvakantie is niet per kind.

Hoe meedelen?
Schriftelijk aanvragen uitsluitend via e-mail op kinderopvang@ko-mariawende.be of via een document – beschikbaar aan de balie (vermeld: naam +leefgroep v/h kind
Geef een gezinsvakantie een maand op voorhand door (van datum tot datum).

4.2.6.1 Verminderen opvangdagen in de zomervakantie

Tijdens de zomervakantie kan je het opvangplan tijdelijk verminderen mits het behoud van minimum 2 opvangdagen per week.
Die 2 dagen moeten behoren tot de gereserveerde dagen in het opvangplan.
Hoe aanvragen?
Schriftelijk via e-mail op kinderopvang@ko-mariawende.be
Je ontvangt een schriftelijke bevestiging van de annulering.

4.2.7 Thematisch verlof, moederschapsbescherming, bevallingsrust of borstvoedingsverlof

Je kan je opvangplan verminderen naar minstens 2 volle dagen per week. Na deze periode hervat je het opvangplan zoals oorspronkelijk opgemaakt.
Hoe meedelen?
Schriftelijk via e-mail op kinderopvang@ko-mariawende.be of met een document te vinden aan de balie (vermeld: naam + leefgroep v/h kind) en dit minstens 1 maand op voorhand (datum tot datum).
Bezorg ons hiervoor een attest.

Hou er rekening mee: bij elke verandering in het opvangplan berekenen we het aantal respijtdagen opnieuw op basis van het nieuwe opvangplan.

4.2.8 Definitief wijzigen van het opvangplan

4.2.8.1 Definitief uitbreiden van het opvangplan

Een definitieve uitbreiding van het opvangplan bekijken we in functie van vrije plaatsen en de voorrangsregels.
Hoe aanvragen?
Schriftelijk via e-mail op kinderopvang@ko-mariawende.be of met het document 7 (te vinden aan de balie).

Binnen de 10 kalenderdagen ontvang je een antwoord op je vraag.
Bij definitief uitbreiden van het opvangschema maken we een nieuw opvangplan op dat je moet ondertekenen.

4.2.8.2 Definitief verminderen van het opvangplan

Heb je definitief minder opvangdagen nodig? Dan kan je je opvangplan verminderen.
Hoe meedelen?
Schriftelijk via e-mail op kinderopvang@ko-mariawende.be of met het document 6 (te vinden aan de balie)
Je vraagt dit een maand vooraf aan (van datum tot datum).

We maken een nieuw opvangplan op dat je moet ondertekenen.

Bij elke verandering in het opvangplan berekenen we het aantal respijtdagen opnieuw op basis van het nieuwe opvangplan.
Let wel:
Indien je een vermindering van het aantal dagen in het opvangplan wenst, adviseren we steeds een minimum van 2 volle dagen per week.

4.2.9 Niet naleven van het opvangplan

Indien je kind vaak en zonder verwittiging afwezig is, kan de opvang worden stopgezet. We gaan hierover eerst in gesprek met je.

Je krijgt een schriftelijke verwittiging als:
- Je de afspraken rond het wijzigen of opzeggen van het opvangplan niet naleeft
- Je opvangschema's bij een flexibel opvangplan systematisch te laat doorgeeft
- Je systematisch je kind te laat komt ophalen.

Na 2 schriftelijke verwittigingen kan het kinderdagverblijf de opvangovereenkomst stoppen.

4.3 De opvangovereenkomst stoppen

4.3.1 Opzeg door de ouders

De opvangovereenkomst stopt automatisch op de eerstvolgende instapdatum van school als je kind 2,5 jaar. Je hoeft de opvang hiervoor niet op te zeggen.

Wil je de opvangovereenkomst stopzetten op een andere datum, dan kan dat mits je rekening houdt met een opzegtermijn van 1 maand (van datum tot datum).
Hoe aanvragen?
Schriftelijk via e-mail op kinderopvang@ko-mariawende.be of via document 6 (te vinden aan de balie).

4.3.2 Opzeg door de organisatie

Het kinderdagverblijf kan de opvang eenzijdig schorsen of beëindigen wanneer je het huishoudelijk reglement of het opvangplan niet naleeft en een gesprek hier geen oplossing biedt. Of wanneer je geen gevolg geeft aan 2 schriftelijke verwittigingen.

De schorsing of opzeg delen we mee via een aangetekende brief met vermelding van de reden en de ingangsdatum.
Ook hier hanteren we een opzegtermijn van 1 maand.

4.3.3 Zware fout van één van de partijen

Als het gezin of het kinderdagverblijf een zware fout- of een regelmatig voorkomende lichte fout-maakt, dan kan één van de partijen de opvangovereenkomst onmiddellijk stopzetten. In dit geval moet de opzegtermijn niet gerespecteerd worden.
Geen van beide partijen kan een opzegvergoeding vragen.

Ter info: als het kinderdagverblijf door Kind en Gezin gedwongen wordt om te sluiten, geldt dat als zware fout van de organisator.

4.4 Verplicht te overhandigen documenten bij inschrijving

Omwille van wettelijke en organisatorische redenen kan je kind pas starten als het administratief dossier is opgemaakt en alle nodige documenten bezorgd zijn.

- Het attest inkomenstarief

Alle informatie over de ouderbijdrage en de berekeningswijze vind je in de brochure voor ouders op de website van Kind en Gezin https://www.kindengezin.be/nl/brochures-videos/brochures/inkomenstarief-voor-ouders

Je berekent zelf het tarief per kind dat opvang nodig heeft.
Je registreer je hiervoor op mijn.opgroeien.be met je e-mailadres en een paswoord.

Vraag je attest inkomenstarief aan, één maand voor je kind naar de opvang komt.
Je hebt hiervoor het volgende nodig:

- Een e-ID (elektronische identiteitskaart) en kaartlezer of
- Je kan je ook aanmelden via de 'itsme' app.
- Bereken je inkomenstarief en vraag een attest aan.
- Door je registratie op mijn.opgroeien.be kan het agentschap Opgroeien automatisch gegevens over je inkomen en gezinssamenstelling in de databanken van FOD Financiën en Rijksregister ophalen. Zo wordt je tarief berekend.
- Als je je inkomen niet wenst bekend te maken, dan kan je dat in de module aanduiden. Je krijgt dan van het agentschap Opgroeien een attest met het maximumtarief.
- Bezorg ons het attest inkomenstarief bij het intakegesprek of de eerste opvangdag van je kind.

Heb je problemen bij het online aanvragen van het attest inkomenstarief? Wij kunnen je hierbij helpen. Maak hiervoor een afspraak op kinderopvang@ko-mariawende.be

Bij co-ouderschap vragen beide ouders elk een inkomensattest aan.

Een fout op je attest inkomenstarief rechtzetten?
Neem contact op met de Kind en Gezin lijn op het nummer 078/150.100
Wij kunnen je hierbij helpen.

Wanneer kan je een inkomenstarief laten herrekenen?
Als er wijzigingen zijn bij de personen die het kind ten laste hebben: een echtscheiding, een overlijden, een huwelijk, als het aantal kinderen ten laste toeneemt, ….

- Werkgeversattest als bewijs voor een flexibel opvangplan
- Document dat toelating geeft tot het toedienen van een koortswerend middel
- Doktersattest in geval je kind dieetvoeding moet krijgen

5 Hoeveel betaal je voor de kinderopvang

5.1 De ouderbijdrage

Wat je betaalt in de opvang is afhankelijk van je inkomen.
De ouderbijdrage kan variëren naargelang het aantal uren dat je kind in de opvang verblijft:

- Voor opvang van 5 uur en meer: 100% van de ouderbijdrage.
- Voor opvang tot 4u59min: 60% van de ouderbijdrage.
- Voor opvang van 11u en meer: 160% van de ouderbijdrage.
- Voeding is inbegrepen in het Inkomenstarief dat ouders betalen.

In de wenperiode rekenen we enkel aan vanaf een halve dag aanwezigheid zonder ouder.

5.2 Bijkomende kosten

5.2.1 Forfait 1 of forfait 2*

Luiers, verzorgingsproducten zoals zeep en luiercrème, zonnecrème, fysiologisch water, washandjes, handdoeken, slabben, lakens en slaapzakjes, zijn aanwezig in het kinderdagverblijf.
Je hoeft dit niet mee te brengen.
Hiervoor betaal je een forfaitbedrag per dag.

	Volle dag	Halve dag
Totaal forfait 1	2,01	1,20

Als je kind volledig zindelijk is en nog enkel 1 luier nodig heeft tijdens het slapen, verminderen we het forfaitbedrag.

	Volle dag	Halve dag
Totaal forfait 2	0,52	0,30

Als je eigen (herbruikbare) luiers, verzorgingsproducten e.d. wilt meebrengen, kan dat. Het forfait bedrag per dag blijft echter hetzelfde.

Bij het gebruik van stoffen luiers neem je alle maatregelen in acht om het transport hygiënisch te laten verlopen door b.v. het gebruik van een gesloten zak of emmer om de vuile luiers in mee te nemen. Alle katoenen luiers zijn 'klaar' gemaakt voor onmiddellijk gebruik.

5.2.2 Administratie- en facturatiekosten*

Voor de administratie en facturatie betaal je 4,72 euro per factuur per maand.
Ouders met een leefloon, verhoogde tegemoetkoming, pleegouders, schuldbemiddeling en budgetbegeleiding betalen geen administratiebijdrage.

5.3 Waarborg bij inschrijving*

We vragen een waarborg van 150 euro per gereserveerde opvangplaats (per kind), te betalen binnen de 7 kalenderdagen via overschrijving op het rekeningnummer BE 02 4752 3630 4140.

Je ontvangt de waarborg terug als de opvang van je kind definitief stopt, ten vroegste op het einde van de maand volgend op de einddatum van de opvangperiode en als aan alle verplichtingen is voldaan:

- naleven van de schriftelijke overeenkomst van de opvangplaats
- betalen van facturen
- naleven van de opzegbepalingen

Ouders met een leefloon, verhoogde tegemoetkoming, pleegouders, schuldbemiddeling en budgetbegeleiding betalen geen waarborg.

Als je geen gebruik maakt van de gereserveerde plaats en dus niet start in de opvang, betalen we de waarborg niet terug.

De waarborg krijg je wel terug als je de opvangplaats moet annuleren uit overmacht (buiten je eigen wil).

*Alle bedragen kunnen jaarlijks worden aangepast binnen de grenzen die Kind en Gezin bepaalt.

5.4 Waarborg persoonlijk opbergkastje

Je kan het opbergkastje van je kind sluiten als je dat wenst.
Je betaalt dan 5 euro waarborg per sleuteltje (maximum 2 sleutels per opbergkastje).
Je krijgt de waarborg via overschrijving terug na het indienen van de sleutels.

6 FACTURATIE – FISCAAL ATTEST

6.1 Aanwezigheidsregister

We werken met een digitaal aanwezigheidsregister. De begeleider noteert elke dag wanneer je kind aankomt en vertrekt. De tijdsaanduiding wordt genoteerd met uren en minuten zodat er achteraf geen discussie ontstaat over de totale aanwezigheidsduur per opvangdag. Je vindt de aanwezigheidsduur terug in het dagelijks Deona verslag. Je

kan de tijdsduur van de aanwezigheid betwisten via e-mail op kinderopvang@ko-mariawende.be en dit binnen de 24u.

Maandelijks ontvang je via e-mail een gedetailleerde factuur waarop de uren aanwezigheid, per dag en per kind, genoteerd staan. Je hebt 5 dagen de tijd om deze na te kijken.

Door betaling van de factuur geeft u impliciet aan dat u akkoord gaat met de opvanguren op de factuur. Gelieve de factuur uiterlijk binnen de 15 dagen te betalen met vermelding van de gestructureerde mededeling op rekeningnummer BE02 4752 3630 4140.

Wil je een factuur op papier ontvangen? Laat dit dan weten via kinderopvang@ko-mariawende.be.

6.2 Wat als je de rekeningen niet betaalt of niet kan betalen

Inningskosten bij wanbetaling
In geval van gehele of gedeeltelijke niet-betaling van de schuld binnen de termijn van 14 kalenderdagen vermeld in de herinnering verstuurd overeenkomstig artikel XIX.2 WER zal het nog verschuldigde saldo verhoogd worden met:
1° de verwijlinteresten die niet hoger mogen zijn dan de interest tegen de referentie-interestvoet vermeerderd met acht procentpunten bedoeld in artikel 5, tweede lid, van de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties. Deze interesten worden berekend op de nog te betalen som, en/of;
2° een forfaitaire vergoeding, in zoverre ze uitdrukkelijk bepaald is, waarvan het bedrag niet hoger mag zijn dan:
a) 20 euro als het verschuldigde saldo lager dan of gelijk aan 150 euro is;
b) 30 euro vermeerderd met 10 % van het verschuldigde bedrag op de schijf tussen 150,01 en 500 euro als het verschuldigde saldo tussen 150,01 en 500 euro is;
c) 65 euro vermeerderd met 5 % van het verschuldigde bedrag op de schijf boven 500 euro met een maximum van 2000 euro als het verschuldigde saldo hoger dan 500 euro is.
De bedragen bedoeld in het eerste lid zijn bestemd om enerzijds de verwijlinteresten van de schuld, en anderzijds alle kosten van de minnelijke invordering van de onbetaalde schuld te dekken.
Is verboden en wordt voor niet geschreven gehouden, elk schadebeding dat bedragen bevat die niet bepaald zijn in het eerste lid.

Geef je hier geen gevolg aan dan kan de opvang worden geschorst/beëindigd. Je wordt hiervan schriftelijk verwittigd.

In geval van betwistingen zal de rechtbank van Brugge exclusief bevoegd zijn.

Een beëindiging van de opvangovereenkomst wegens wanbetaling, openstaande facturen laten geen inschrijving toe in een andere afdeling van onze vzw.

Heb je het moeilijk om de rekening te betalen?
Bespreek dit met de verantwoordelijken van het kinderdagverblijf. Wij zoeken samen naar een oplossing.

Splitsen van facturen

Bij co-ouderschap splitsen we de facturen volgens het overeengekomen opvangplan per ouder. We maken dan per ouder een nieuwe opvangovereenkomst. In dit geval bezorgen we ook twee fiscale attesten. Breng ons op de hoogte als je gezinssituatie verandert.

6.3 Fiscaal attest

Jaarlijks krijg je in de maand april via e-mail een correct ingevuld fiscaal attest. Forfaitbedragen en administratiekosten zijn niet fiscaal aftrekbaar en staan dus niet op het fiscaal attest.

7 WELKE AFSPRAKEN GELDEN ER in het kader van

7.1 Brengen en ophalen van je kind

- Je hebt vrij toegang tot de ruimtes waar je kind verblijft. Kom dus steeds binnen in de leefruimte om je kind af te zetten of op te halen. Hou hierbij rekening met de rust van de andere kinderen en laat oudere broers of zussen niet vrij spelen in de leefgroep.
- Is de begeleider een kindje aan het verluieren en heeft ze even geen handen vrij? Kom gerust tot in de badkamer om je verhaal te doen of te luisteren naar de overdracht.
- Wil je je kind nog een vijftal minuutjes bezig zien in de opvang vooraleer je naar je werk vertrekt? Dat kan. Je kan je kind zelf begeleiden naar het speelgoed in de speelhoek.
- Tijdens ophaalmomenten kan het druk worden. Is de begeleider aan het praten met een andere ouder? Dan mag je je kind ondertussen zelf klaarmaken om naar huis te gaan. Bijvoorbeeld verluieren of gezichtje opfrissen, neusje schoonmaken… Je hebt steeds toegang tot de badkamer. We geven graag uitleg waar je alles kan vinden.
- Speelt je kind buiten als je het ophaalt? Ook in de tuin ben je welkom. Je kind zal het fijn vinden om te tonen wat hij of zij al kan met het materiaal.

- Is je kind nog aan het eten bij het ophalen? Dan kan je eventueel de fruitpap of het flesje zelf verder geven aan je baby of je peuter helpen bij het eten van het vieruurtje.
- Slaapt je kind nog bij het ophaalmoment? Dan laat de begeleider je weten of het alleen ligt in een slaapkamer of niet. Als er meerdere kinderen tegelijk nog slapen, dan vragen we om niet in de slaapkamers te komen. Ligt je kind wel alleen te slapen? Dan kan je vragen aan de begeleider om zelf je kind uit bed te halen.
- Doe het jasje en de schoenen van je kind uit in de gang en stop alles in de locker van je kind. De kinderen spelen in de groep op blote voetjes of sokjes (vloerverwarming). Je kan eventueel ook pantoffeltjes meebrengen voor je kind.
- Laat een Maxi-Cosi in de gang staan.
- De begeleider meldt je kind aan of af in Deona – ons softwarepakket.
- Dagelijks ontvang je ter info een e-mail met aankomst- en vertrekuur, de geboden zorg en het aanbod van activiteiten die dag. Is het aankomstuur of vertrekuur niet correct, dan kan je die laten corrigeren binnen de 5 dagen.
- Kom ten laatste tegen 18u30 je kind ophalen en verwittig ons op 050 35 99 47 als je niet op tijd in het kinderdagverblijf zal zijn. Vraag eventueel aan iemand anders om je kind te komen ophalen. Bij herhaaldelijk laattijdig afhalen zonder verwittigen, kunnen we de opvangovereenkomst beëindigen.
- We vertrouwen kinderen alleen toe aan de ouder(s) (of aan wie het hoederecht of omgangsrecht heeft) of een door hem/haar aangeduide persoon. Verwittig ons telefonisch als iemand anders je kind komt ophalen.
- Je bent verantwoordelijk voor het toezicht op je kind zo lang het nog niet in handen van de begeleiders is. Dus bij het binnenkomen en vertrek, in de hal en buiten het gebouw.

7.2 Voeding

Het kinderdagverblijf zorgt voor een gezonde en gevarieerde voeding in functie van de leeftijd van je kind. De maaltijden worden geleverd in koude lijn volgens de richtlijnen van Kind en Gezin.
We bieden eveneens vegetarische, halal en dieetmaaltijden aan.
Voor dieetmaaltijden bespreek je de regeling met de verantwoordelijke. Bezorg ons hiervoor een attest van de arts, eventueel aangevuld met de nodige medische achtergrondinformatie. Samen met de verantwoordelijke vul je de fiche dieetvoeding in.

In de dagprijs zijn 2 maaltijden inbegrepen: ’s middags een warme maaltijd en in de namiddag een fruitmaaltijd of een vieruurtje.
Je kind kan bij ons ontbijten tot 8u. Breng zelf het ontbijt mee voor je kind. Frisdrank en sapjes zijn niet toegelaten.

Onze keuken voldoet aan de HACCP-normen en wordt gecontroleerd door het FAVV. Daarom mag je geen voeding van thuis meebrengen naar het kinderdagverblijf. Met uitzondering van het ontbijt en de flessenvoeding.
Het weekmenu ligt ter inzage aan de balie in de inkomhall.

7.2.1 Flesvoeding/borstvoeding voor baby's

Flesvoeding (poedermelk of borstvoeding) breng je zelf mee. We voorzien een aparte ruimte in het kinderdagverblijf indien je ter plaatse je baby komt voeden.
Om elk risico op mogelijke besmetting in de zuigelingenvoeding uit te sluiten, mogen we geen thuis klaargemaakte flesvoedingen geven of in de koelkast bewaren. Daarom vragen wij:

- Flessen mee te brengen met de juiste hoeveelheid water
- Melkpoeder in de juiste dosering in aparte doosjes
- de naam van je kind te noteren op de fles en de doosjes met melkpoeder

7.3 Ziekte, ongeval en koorts

Een kind met koorts hoort niet thuis in de opvang.

Waarom worden kinderen met koorts niet toegelaten in de opvang?

- Zieke kinderen zijn best thuis. De zorg en de aandacht die een ziek kind nodig heeft, is niet altijd haalbaar voor de kinderopvang
- Een ziek kind kan de andere kinderen besmetten. Door een ziek kindje tijdelijk thuis te houden, zullen andere kinderen minder snel ziek worden
- Een ziek kind kan ook de kinderbegeleiders ziek maken.

Zieke kinderen even thuishouden komt dus zowel henzelf, de andere kinderen, de ouders als de kinderbegeleiders ten goede.

2. Heeft je kind thuis koorts? Dan mag je je kind niet naar de opvang brengen.

Je kind kan opnieuw naar de opvang komen als het 24 uur geen koorts maakt, zonder het toedienen van een koortswerend middel. Deze koortsvrije periode is nodig om te kunnen inschatten of de koorts al dan niet het begin was van een ernstige of besmettelijke ziekte.

Uitzondering: Koorts na vaccinatie
Als je kind geen bijkomende symptomen heeft bij koorts na vaccinatie, kan hij of zij naar de opvang gaan. Je kind hoeft niet 24 uur koortsvrij te zijn. We kunnen er dan van uitgaan dat de koorts het gevolg is van het vaccin.

Wist je dat?
Om je kind goede opvang te kunnen geven, is een goede communicatie met ons zeer belangrijk. Als je kind 's morgens koorts maakt, en je verzwijgt dat je een koortswerend

middel gaf, kan dat je kind en de opvang mogelijks in de problemen brengen in de loop van de dag.

3. Krijgt je kind koorts terwijl het in de opvang is?

Dan volgen we de flowchart van Kind en Gezin (zie bijlage).

We spreken van koorts bij een lichaamstemperatuur vanaf 38°C.

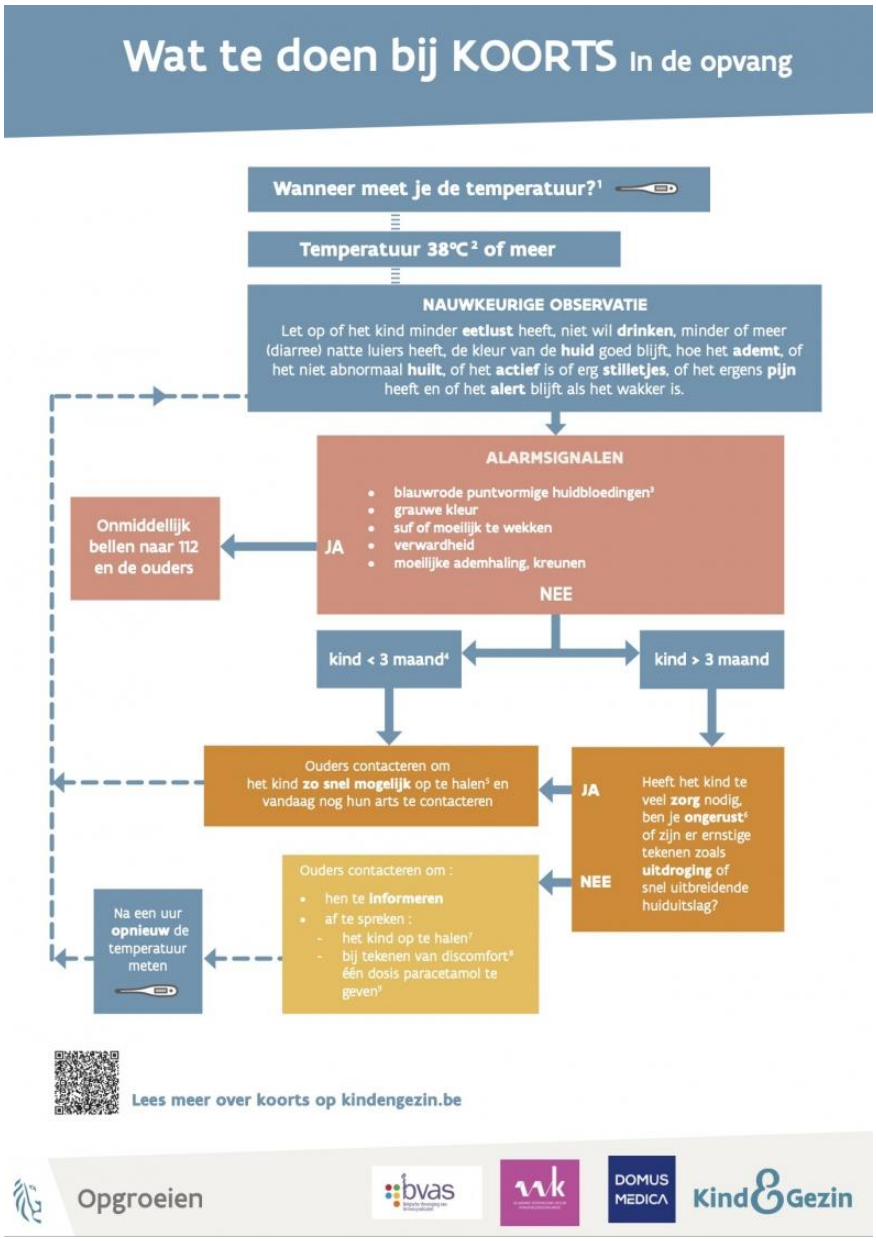
Wanneer je kind koorts krijgt in het kinderdagverblijf, brengen we je hiervan telefonisch op de hoogte. We bespreken dan de algemene toestand van je kind. Mogelijke redenen tot ongerustheid zijn: als een kind zieker is dan we gewoon zijn, als een kind steeds zieker wordt of als een kind langer dan 3 dagen na elkaar koorts maakt.

Tekenen van discomfort zijn : huilerig, pijn, ongemak, minder eetlust, minder actief.

In afwachting dat je je kind komt ophalen (onmiddellijk of wat later) kunnen we maximaal één dosis van een koortswerend middel[1] geven, om uitgesproken discomfort bij je kind te verminderen. We spreken af wat voor beide haalbaar is, rekening houdend met de toestand van je kind. Indien we je niet kunnen bereiken, bellen we naar de opgegeven noodnummers uit de inlichtingsfiche en/of doen we een beroep op een dokter. Je betaalt dan zelf de dokterskosten.

In medische noodsituaties bellen we naar het noodnummer 112.

1 Eén dosis paracetamol siroop volgens gewicht. Uitzonderlijk kan een ander traject gevolgd worden na overleg met een arts.



7.4 Het toedienen van medicatie of homeopathische middelen

In principe wordt er in de opvang geen medicatie en homeopathische middelen meer toegediend. We raden je aan om je huisarts te vragen medicatie voor te schrijven die je ’s morgens en ’s avonds zelf kan toedienen.

Moet je kind toch medicatie krijgen in de opvang, mogen we in de kinderopvang enkel medicatie geven als deze in de **oorspronkelijke verpakking** zit EN **volgende gegevens vermeld staan op het etiket**:

- Naam van het kind
- Naam van de voorschrijver
- Wijze van toediening
- Dosis + frequentie
- Indien vermeld einddatum of de duur van de behandeling

Geef de medicatie mee in de originele verpakking.

De naam van de arts moet vermeld staan op het etiket. Zo weten wij dat dit geneesmiddel is afgeleverd op doktersvoorschrift. Indien de medicatie is voorgeschreven door een arts maar deze niet vermeld staat op het etiket, neem je het best contact op met je apotheek.

Uitzonderingen:
· Nesivine en Otrivine in pediatrische vorm, voor maximaal 5 opeenvolgende dagen.
· Daktozin pasta voor maximaal 5 opeenvolgende dagen.
· Koortswerende middelen.

Fysiologische zoutoplossing en verzorgende luierzalven zijn geen geneesmiddelen en mag op vraag van ouders gebruikt worden.
Daarnaast vragen we nog steeds om de medicatiefiche in te vullen.

Op de medicatiefiche vul je in: naam van het kind
- naam van de medicatie
- naam voorschrijver/ apotheker
- datum van aflevering en vervaldatum
- dosering en wijze van toediening
- start- en einddatum van de behandeling
- wijze van bewaren.

Indien dit niet gebeurt, zullen wij geen medicatie toedienen.

Wanneer je kind aerosol wordt voorgeschreven, geef je die ’s morgens en ’s avonds thuis. Wij geven in het kinderdagverblijf de aerosol, maximum éénmaal per dag: enkel ‘s middags.

Voor kinderen met inclusieve zorg die specifieke verpleegkundige handelingen nodig hebben, schakel je een dienst in voor thuisverpleging die de verpleegkundige handelingen komt uitvoeren.

7.5 Slapen

We laten de kinderen slapen volgens eigen ritme. Elk kind slaapt in een eigen bed.
Wanneer we het bed moeten delen met een ander kind (bij deeltijdse opvang) vervangen we uiteraard het beddengoed.
In het kader van veilig slapen nemen we volgende maatregelen:
- De bedden hebben een stevige matras met een ventileerbare en waterdichte laag. We gebruiken geen dekbedden, hoofdbeschermers, bedranden of kussens in de bedjes
- We houden actief toezicht op de slapende kinderen door om het kwartier de kamer binnen te gaan om te checken of alles veilig is.

- We leggen baby's op de rug te slapen. Afwijkingen hierop moeten schriftelijk worden vastgelegd. Je ondertekent hiervoor een attest slaaphouding bij de verantwoordelijke.
- Kinderen slapen in een spijlenbed conform de richtlijnen van Kind en Gezin, vanaf ongeveer 2 jaar slapen de peuters in een plat bedje zonder spijlen.

Wanneer je kind een monitor voor cardiorespiratoir toezicht nodig heeft, hebben wij schriftelijke instructies van de behandelende arts nodig.

7.6 Voeding

De kinderen ontbijten bij voorkeur in gezinsverband. Om organisatorische redenen ruimen we het ontbijt af om 8u. Vanaf 8u kunnen de kinderen niet meer ontbijten.
Frisdrank en sapjes zijn niet toegelaten in het kinderdagverblijf.
Baby's drinken volgens hun individueel voedingsschema en drinken hun ochtendfles thuis.

De maaltijden worden toegeleverd in koude lijn en dit volledig volgens de richtlijnen van K&G.
Hierdoor kunnen we zeer gevarieerde voedingen aanbieden (vegetarische, dieet en halal).
Je mag geen voeding meebrengen van thuis. Met uitz. van het ontbijt en de flesvoeding.
Ook zelfgemaakte eetbare attenties zijn niet toegelaten.
Onze keuken voldoet aan de HACCP-normen en wordt gecontroleerd door het FAVV.
Het weekmenu kan je inkijken aan de balie in de inkomhall.
Enkel op doktersvoorschrift kan de organisatie instaan voor de bereiding van dieetvoedingen.
Richt je hiervoor tot een verantwoordelijke en bezorg ons het doktersvoorschrift, eventueel aangevuld met de nodige medische achtergrondinformatie. Daarnaast vul je een voedingsfiche in (te verkrijgen bij de verantwoordelijke) waarop je vermeld wat je kind wel en niet mag eten.

Flesvoeding/borstvoeding voor baby's .

Flesvoeding breng je zelf mee.
Als je dit wenst kan je altijd borstvoeding geven in een aparte ruimte van de kinderopvang.
Om elk risico op mogelijke besmetting in de zuigelingenvoeding uit te sluiten, mogen we geen thuis klaargemaakte flesvoedingen geven of in de koelkast bewaren. Daarom vragen wij:

- de flessen dagelijks te reinigen totdat uw kindje 6 maand is.
- de juiste hoeveelheid water in de fles te doen.
- om een naam te zetten op de flessen.
- de juiste hoeveelheid poeder mee te brengen in een verdeeldoosje.

7.7 Kleding en verzorgingsproducten

Het ochtendtoilet van je kindje gebeurt thuis. Breng dus je kind niet in pyjama met nachtluier naar het kinderdagverblijf.
We geven de voorkeur aan makkelijke speelkledij die vuil mag worden. Zorg voor voldoende reservekleding met de naam van je kind op.
Laat je kind in de opvang geen juwelen, oorknopjes en haarspelden dragen. Een kind kan deze inslikken en er zelfs in stikken. Ze kunnen ook kwijtraken of stuk gaan.

7.7. Zindelijkheidstraining

We starten met de zindelijkheidstraining wanneer de begeleiders inschatten dat het kind er klaar voor is. Meestal is dat rond de leeftijd van 2 jaar (al kan dat bij sommige kinderen vroeger en bij anderen later zijn). We overleggen vooraf steeds met de ouders en de pedagogische coach. Cfr bijlage Zindelijkheidstraining

7.8. Feest vieren en traktaties in de kinderopvang

In de opvang maken we graag tijd voor kinderfeesten: we vieren de verjaardagen, we zijn blij met de cadeautjes van Sinterklaas, we zoeken graag naar de paaseitjes.
Uiteraard vinden we moederdag en vaderdag belangrijke en leuke feesten. Toch vinden we dit vooral een gezinsfeest. Onze kinderen zijn nog te klein om een heus cadeau te maken zoals ze dat in de kleuterklassen doen. De kinderen hebben hierbij nauwelijks een actieve inbreng en we willen niet dat de begeleiders knutselen ten koste van tijd met de kinderen. We hopen dat je dit begrijpt.

We vragen je ook bij de verjaardag van je kindje geen individuele traktaties (speelgoed of snoepgoed) mee te brengen voor de andere kindjes in de leefgroep. De kinderen zijn nog zeer klein en beseffen dit eigenlijk niet zo goed. Bovendien willen we niet dat je als ouder het gevoel krijgt verplicht te zijn om geschenkjes mee te brengen omdat dit een gewoonte zou zijn binnen het kinderdagverblijf.
Wij willen je ook vragen niet met iets lekkers te trakteren. Dit niet alleen om de strikte voorschriften inzake voedselveiligheid en gezondheid te kunnen naleven, maar ook omdat niet alle kinderen alles mogen eten. Elk kindje wordt sowieso in zijn groepje op gepaste wijze gevierd.
Wil je als ouder toch iets geven, dan is een geschenkje voor de groep bv. een leesboekje een leuk alternatief, waar we als groep nog lang kunnen van genieten.

7.9 Veiligheid en begeleiding bij eventuele verplaatsingen

Soms gaan we met de kinderen wandelen of op uitstap naar de plaatselijke markt of bibliotheek.
Voor activiteiten buiten de opvanglocatie zorgen we voor ‘extra ogen’ door ouders of andere vrijwilligers in te zetten en we noteren welke kinderen mee op uitstap gaan.
4 kinderen zitten in de wandelwagen en per begeleider stappen 2 kinderen mee aan de hand.
We nemen steeds een mobiele telefoon mee.

De verantwoordelijke van het kinderdagverblijf is op de hoogte van de looproute.

7.10 De oprit en de parking

Wij vragen voor de veiligheid van alle kinderen om stapvoets te rijden. Laat je motor niet draaien op de parking en laat kinderen niet alleen achter in je auto.
Bij het wegrijden van de parking, blijf je voor de dikke witte lijn staan (voelers); pas als het rode licht begint te knipperen kan het licht op groen springen. Rij nooit door wanneer het licht op rood staat.

Er is een parkeerplaats voorbehouden voor mensen met een beperking.
Dankjewel om hier rekening mee te houden.

8 RECHTEN EN GDPR

We verwerken jouw persoonsgegevens in het kader van artikel 24 van het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben.

We gebruiken beeldmateriaal van je kind(eren) in de leefomgeving van de kinderopvang. Het beeldmateriaal van je kind(eren) wordt gebruikt voor interne communicatie binnen de voorziening. Er kan ook beeldmateriaal gebruikt worden voor op onze website of facebookpagina. Hiervoor vragen we op voorhand toestemming via het document "Toestemming voor beeldmateriaal".
Wij zijn niet verantwoordelijk voor het publiceren van het door ons aangereikte beeldmateriaal op persoonlijke/ andere webpagina's. Noch voor door derden genomen beeldmateriaal. Hiervoor moet aan de betrokken ouders toestemming gevraagd en gekregen worden.

In de bijlagen kan je de Privacy Verklaring terugvinden.

9 KLACHTEN

Elk gezin heeft het recht om bezorgdheden, ongenoegens, klachten te uiten.

We nodigen je uit om bedenkingen, een ontevredenheid of een klacht onmiddellijk te bespreken met de kindbegeleider, de pedagogische coaches of de verantwoordelijke van de opvang. Samen kan er gezocht worden naar een oplossing.
Als gesprekken de ontevredenheid niet heeft weggenomen kan je een ongenoegen of klacht schriftelijk bezorgen aan de directie van het kinderdagverblijf via directie@ko-mariawende.be .

Onze klachtenprocedure bestaat uit:
- een ontvangstmelding binnen de 2 werkdagen
- een onderzoek binnen de 5 werkdagen
- een gesprek met de klager binnen de 10 werkdagen na ontvangst van de klacht
- een schriftelijke mededeling van het resultaat aan de klager binnen de 15 werkdagen

We registreren elke klacht met:
- een omschrijving of samenvatting van de klacht
- het resultaat van de klachtenbehandeling in termen van gegrond, ongegrond of onduidelijk

Anonieme klachten worden niet behandeld. Daarentegen garanderen wij dat de klacht discreet zal worden opgevolgd.

Bent je niet tevreden over de wijze waarop jouw klacht of vraag behandeld werd, dan heb je de mogelijkheid je in tweede instantie te richten tot

Opgroeipunt-Kind en Gezin
Telefonisch op 078/170 000
Online via contactformulier http://opgroeien.be/opgroeipunt
Per brief naar Opgroeipunt, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

10 AANPASSINGEN AAN HET HUIDHOUDELIJK REGLEMENT

Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement die nadelig zijn voor je, zoals bijvoorbeeld een aanpassing van het prijsbeleid (met uitzondering van de jaarlijkse indexeringen), worden minstens 2 maanden vóór de inwerkingtreding schriftelijk aan je meegedeeld. In dat geval heb je het recht om de schriftelijke overeenkomst zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding op te zeggen, op voorwaarde dat je dit doet binnen de 2 maanden nadat je op de hoogte bent gebracht.

Je kan steeds de meest recente versie van ons huishoudelijk reglement raadplegen op onze website (www.ko-mariawende.be).

11 BIJLAGES

Privacyverklaring

Privacyverklaring voor ouders

Identiteit
Kinderopvang Mariawende heeft verschillende persoonsgegevens van het gezin en het kind nodig voor haar opvangactiviteiten.

Doel van de verwerking van de persoonsgegevens
De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt voor:

- de klantenadministratie;
- de facturatie;
- de naleving van de vergunningsvoorwaarden voor kinderopvang;
- de ontwikkeling van een beleid;
- de naleving van de subsidievoorwaarden;
- de kinderopvangtoeslag
  - van toepassing vanaf 1 januari 2019:
- de algemene werking van het kinderdagverblijf: inlichtingenfiche- familiemuur- geboortekaartjes- bij allergieën- voedingsfiche

Rechtsgrond

We verwerken jouw persoonsgegevens in het kader van artikel 24 van het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben.

Beeldmateriaal:
We gebruiken beeldmateriaal van jullie kind(eren) in de leefomgeving van het kinderopvang. Het beeldmateriaal van jullie kind(eren) wordt gebruikt voor interne communicatie binnen de voorziening. Er kan ook beeldmateriaal gebruikt worden voor op onze openbare website. Hiervoor dient men toestemming te geven via het document

“Toestemming voor beeldmateriaal”. Wij zijn niet verantwoordelijk voor het publiceren van het door ons aangereikte beeldmateriaal op persoonlijke/ andere webpagina’s. Noch voor door derden genomen beeldmateriaal. Hiervoor moet aan de betrokken ouders toestemming gevraagd en gekregen worden.

Recht van het gezin

- Je kan de gegevens van jou of je kind op elk moment inkijken, verbeteren, laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken.
- Je kan een kopie van je persoonsgegevens vragen.
- Als je verandert van opvang, kan je vragen om jouw gegevens door te geven aan een nieuwe kinderopvanglocatie.

Stuur daarvoor een e-mail naar: kinderopvang@ko-mariawende.be

Bewaarperiode

Je gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving. Voor meer informatie kan je terecht in het verwerkingsregister.

Vertrouwelijkheid

We verbinden er ons toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2016. Dit geldt zowel voor de verwerking door onze opvang als door onze mogelijke onderaannemers (bijvoorbeeld een IT-bedrijf) die deze persoonsgegevens verwerken. Ook onze medewerkers zijn op de hoogte van de privacyregels.

Overmaken aan derden

Als dit noodzakelijk is voor de hoger vermelde doelen, worden je persoonsgegevens doorgegeven aan Kind en Gezin, Zorginspectie, de boekhouder, Deona (Software programma in kader van verwerking van dossiergegevens en facturatie) en de IT ’er.

Verwerkingsregister

In ons verwerkingsregister vind je meer informatie over hoe wij je persoonsgegevens verwerken. Ook de wettelijke en andere grondslagen en de bewaartermijnen vind je daar.

Meer weten

De privacy verplichtingen zijn opgelegd door Europa. Kind en Gezin is geen expert in deze regelgeving. Voor mee info kan je terecht bij de Privacycommissie.

Overzicht opvangplan-ziekte-afwijken



Zindelijkheidsbrochure

Zindelijkheidsopvoeding in de kinderopvang



Starten met volledige zindelijkheid, een hele klus?

Wanneer? (+/- 2 jaar of een paar maanden later)

Er zijn 3 grote voorwaarden waaraan het kind moet voldoen voordat het zindelijk kan worden:

Begrijpen	Het kind moet **verbanden kunnen leggen** tussen 2 dingen (bv. Potje = pipi en kaka/ Slabbetje aan = eten); Het kind vindt een **natte luier** vervelend.
Kunnen	De luier van je kind blijft regelmatig **gedurende 2 uur droog**; Je kind **zegt of toont** dat hij/zij moet plassen; Je kind kan **zelfstandig gaan zitten** en **weer opstaan**.
Willen	Je kind **toont interesse** voor het potje of toilet; Je kind **wil op het potje zitten**.

Er zijn twee voorwaarden voor een geslaagde zindelijkheidstraining:

- ☐ Thuis oefenen in het weekend voor de zindelijkheidstraining in de opvang start;
- ☐ De zindelijkheidstraining thuis blijven doen (ook bij uitstapjes).

✓ Hoe wordt een kind zindelijk?

Stap 1

- Lees boekjes over 'op het potje';
- Ga samen met je kind naar het toilet;
- Leg uit waarvoor het potje dient.



Stap 2

- Zet je kind op vaste tijdstippen op het potje: bijvoorbeeld voor en na het eten, voor en na het slapen, voor je op stap gaat,...

Stap 3

- Is de pamper van je kind na 2 uur nog droog?
- Zet je kind op het toilet/potje.
- Plast het kind daarna op het potje? -> Luier weg laten



Stap 4

- Beloon alles wat het kind doet met een complimentje: blijven zitten, plassen,...
- Maak je niet boos als het niet lukt of als je kind een ongelukje heeft.

✓ Aankomst in de opvang:

Breng je kind naar de opvang zonder luier.

Kies voor een onderbroekje en gemakkelijke broek. Die kan je kind zelf uit doen om naar het toilet te gaan.







✓ Wat hebben wij nodig in de opvang?

- ☐ Onderbroeken;
- ☐ Kousen;
- ☐ Korte broek met elastiek;

✓ Tips

1. Zet je kind op vaste tijdstippen op het toilet;
2. Bied het toilet zelf aan. In het begin om de 30 minuten, vervolgens na 60 minuten of als je kind zelf aan geeft dat het moet plassen;
3. Voor het middagdutje en 's nachts heeft je kind nog een luier nodig;
4. Voorzie de autostoel van handdoek of plastiek zak en een badhanddoek voor eventuele ongelukjes;

5. Niet straffen bij ongelukjes;
6. Niet dwingen;
7. Beloon je kind met enthousiasme (hoera, bravo,…)

Als jullie vragen hebben mogen jullie die altijd stellen aan de begeleiders.

WIEGENDOODPREVENTIE

Wilt u meer weten over Wiegendoodpreventie (Cfr. richtlijnen Kind en Gezin op www.kindengezin.be)

Maatregelen i.k.v. Wiegedood:
Toezicht max. om de 15 minuten
Bedmateriaal: geen wieg of bedje met bedrandbeschermers of met een kap; geen gebruik van hoofdkussen en donsdeken. We beschikken over stevige matrasjes (minimum 8cm dikte) met een ventileerbare en waterdichte laag. Slaaphouding: wij leggen baby's altijd te slapen op de rug, waarbij het hoofd en vooral het gezicht vrij blijven.
Zodra het kind slaapt nemen we de knuffel weg.
Kinderen slapen in een spijlenbed, vanaf 18 maanden in een rustbed.
Afwijkingen op de maatregelen ter voorkoming van wiegendood moeten schriftelijk worden vastgelegd. Dit geldt voor kinderen van 0 m tot 18 maanden.
U dient hiervoor een formulier te ondertekenen, te verkrijgen via een verantwoordelijke.